

Il/la sottoscritto/a

Genitore dell'alunno/a

cognome nome		codice fiscale	
comune di nascita	cap	il	
indirizzo di residenza			
comune di residenza			cap
cellulare			

frequentante nell'anno scolastico

la classe

chiede

nel quadro della normativa per l'alternanza scuola-lavoro, l'attivazione di una convenzione di stage tra l'alunno stesso e l'impresa indicata sul retro del presente modulo.

Genitore ed alunno/a **dichiarano**:

che l'alunno ha già svolto in precedenza stage presso la/e impresa/e:

che l'alunno non ha svolto alcuna esperienza di stage in precedenza

inoltre **dichiarano** di aver preso visione delle norme in merito ai tirocini facoltativi previste dalla scuola e di sottoscriverle in toto e **si impegnano** al rispetto delle stesse e a far pervenire alla scuola i documenti compilati a cura del referente aziendale, al termine dello stage.

luogo e data

firma dell'allievo	
firma di un genitore o di chi ne esercita la patria potestà (solo in caso di minorenni)	



FONDAZIONE
AMBROSIANA
PER LA CULTURA
E L'EDUCAZIONE
CATTOLICA

ENTE GESTORE
DEGLI ISTITUTI
SCOLASTICI
PARITARI

Collegio
BALLERINI
Seregno (MB)

Collegio
CASTELLI
Saronno (VA)

Istituto
SACRAMENTINE
Cesano M. (MB)



ISTITUTI CON SISTEMA
QUALITÀ CERTIFICATO
ISO 9001:2015

SOGGETTO OSPITANTE

Ragione sociale			
	<i>partita IVA / codice fiscale</i>		
Sede legale	<i>indirizzo</i>		
	<i>comune</i>	<i>cap</i>	
Rappresentante legale	<i>cognome nome</i>		<i>codice fiscale</i>
	<i>comune di nascita</i>	<i>cap</i>	<i>il</i>

Eventuale delegato del Rappresentante legale avente i poteri per il presente atto

Delegato	<i>cognome nome</i>		<i>codice fiscale</i>
	<i>comune di nascita</i>	<i>cap</i>	<i>il</i>

SEDE DELLO STAGE

Nome della struttura			
	<i>indirizzo</i>		
	<i>comune</i>	<i>cap</i>	
Responsabile	<i>cognome nome</i>		
	<i>comune di nascita</i>	<i>cap</i>	<i>il</i>
Tutor	<i>cognome nome</i>		<i>cellulare</i>
Periodo di alternanza	<i>data inizio</i>	<i>data fine</i>	<i>numero minimo ore di attività</i>
	<i>reparto di assegnazione</i>		

luogo e data

firma del
Rappresentante legale

TIMBRO AZIENDALE



FONDAZIONE
AMBROSIANA
PER LA CULTURA
E L'EDUCAZIONE
CATTOLICA

ENTE GESTORE
DEGLI ISTITUTI
SCOLASTICI
PARITARI

Collegio
BALLERINI
Seregno (MB)

Collegio
CASTELLI
Saronno (VA)

Istituto
SACRAMENTINE
Cesano M. (MB)



ISTITUTI CON SISTEMA
QUALITÀ CERTIFICATO
ISO 9001:2015

TIROCINI AZIENDALI (STAGE) FACOLTATIVI

Alla cortese attenzione di

Allievi e Famiglie dell'Istituto Alberghiero

Gentilissimi,

considerando le normative ministeriali in tema di alternanza scuola-lavoro e tenendo conto del numero crescente di richieste da parte delle famiglie in merito alla possibilità di **attivare stage facoltativi**, l'Istituto ha definito le **indicazioni a cui è subordinata tale possibilità**:

1. La richiesta deve essere presentata dalla famiglia, che dunque supporta l'allievo nello svolgimento dell'attività.
2. Lo stage facoltativo può essere richiesto dall'allievo **per un periodo non inferiore alle due settimane** (80 ore lavorative) **consecutive** (non sono previsti stage diffusi).
3. Lo stage deve essere collocato nel periodo estivo, **successivamente alla data di conclusione delle lezioni**.
4. La domanda di stage deve essere presentata in forma scritta, **utilizzando il modulo** apposito e indirizzata al Dirigente Scolastico. Il modulo non sarà accettato se compilato in modo incompleto.
5. Lo stage può essere richiesto dall'allievo **che abbia compiuto 16 anni e che abbia terminato la frequenza alla classe seconda**.
6. **A carico dell'allievo** è il reperimento della location di stage, che deve essere proposta alla scuola. Lo stage **deve essere coerente** con l'indirizzo scolastico scelto e quindi svolgersi in strutture ricettive o luoghi di lavoro strettamente connessi al settore dell'ospitalità e/o alimentare. **La scuola si riserva di valutare e non accettare la location proposta dall'allievo**.
7. Il datore di lavoro è tenuto a rilasciare a fine stage una valutazione delle competenze espressa utilizzando il modello già in vigore, che l'alunno deve **obbligatoriamente** ritirare e riconsegnare a scuola al termine dell'attività.
8. La scuola è esonerata dal tutoraggio in itinere, ma si riserva di verificare il corretto andamento dello stage, in particolare per quanto riguarda le assenze dal posto di lavoro, che andranno giustificate con adeguata certificazione medica.
9. **Non sarà possibile attivare due stage nella medesima impresa.**

Siamo certi che questa modalità di alternanza scuola-lavoro risponda in modo positivo alle esigenze formative dei nostri alunni e restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Nota. Il modulo per la richiesta di attivazione stage, allegato alla presente lettera, deve essere consegnato compilato in tutte le sue parti entro il 31 maggio 2018 al vicepresidente, prof. Giovanni Guadagno.



FONDAZIONE
AMBROSIANA
PER LA CULTURA
E L'EDUCAZIONE
CATTOLICA

ENTE GESTORE
DEGLI ISTITUTI
SCOLASTICI
PARITARI

Collegio
BALLERINI
Seregno (MB)

Collegio
CASTELLI
Saronno (VA)

Istituto
SACRAMENTINE
Cesano M. (MB)



ISTITUTI CON SISTEMA
QUALITÀ CERTIFICATO
ISO 9001:2015