

Convenzione protocollo n° _____ del _____ registrata nel Collegio _____

Tipologia di attività di alternanza scuola-lavoro regolata dal presente patto formativo:

- Stage o tirocinio curricolare svolto durante l'anno scolastico
- Stage o tirocinio curricolare svolto nel periodo estivo (art. 60, comma 4 del D. Lgs. 10/09/2003 n.276)
- Stage o tirocinio facoltativo svolto nel periodo estivo (art. 60, comma 4 del D. Lgs. 10/09/2003 n.276)
- Impresa Formativa Scolastica
- Bottega Scuola
- Progetti (project work, progetti per l'imprenditorialità, incontri con esperti)
- Altro (indicare)

SCUOLA

Sede operativa			
	indirizzo		
	comune	cap	
Rettore	cognome nome		
	comune di nascita	cap	il
Tutor	cognome nome		cellulare

AZIENDA

Nome della struttura			
	indirizzo		
	comune	cap	
Responsabile	cognome nome		
	comune di nascita	cap	il
Periodo di alternanza	data inizio	data fine	numero minimo ore di attività
	reparto di assegnazione		
Tutor	cognome nome		cellulare

ALLIEVO/A

cognome nome		
		codice fiscale
comune di nascita	cap	il
indirizzo di residenza		
comune di residenza	cap	
cellulare		



FONDAZIONE
AMBROSIANA
PER LA CULTURA
E L'EDUCAZIONE
CATTOLICA

ENTE GESTORE
DEGLI ISTITUTI
SCOLASTICI
PARITARI
Collegio
BALLERINI
Seregno (MB)
Collegio
CASTELLI
Saronno (VA)
Istituto
SACRAMENTINE
Cesano M. (MB)



ISTITUTI CON SISTEMA
QUALITÀ CERTIFICATO
ISO 9001:2015

L'ALLIEVO/A

in procinto di affrontare un percorso di alternanza scuola-lavoro presso l'Azienda sopra indicata

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- che le attività del percorso di alternanza scuola-lavoro sono parte integrante del percorso formativo scolastico e sono soggette alle regole stabilite dalla scuola e dall'azienda ospitante;
- che le attività di alternanza scuola-lavoro non comporta il versamento di un compenso o indennizzo e non crea legami di lavoro diretti con l'azienda ospitante o impegni futuri per l'assunzione nella stessa;
- che in generale le attività di alternanza scuola-lavoro si riferiscono alle norme comportamentali del C.C.N.L. di riferimento, alle norme antinfortunistiche e in materia di privacy;
- delle coperture assicurative poste in essere dalla Scuola (Infortunio sul lavoro INAIL posizione n.6562818/47 MONZA – Responsabilità civile posizione n.513324180 CATTOLICA ASSICURAZIONI *valida anche all'estero*);
- di aver frequentato con successo i corsi di formazione sulla prevenzione dei rischi igienici in conformità al Pacchetto Igiene Unione Europea (legge Regione Lombardia 33/2009) e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 106/2009);
- che, nel caso si dovessero verificare gravi episodi, in accordo con l'azienda ospitante, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione delle attività di alternanza scuola-lavoro.

SI IMPEGNA A

- rispettare gli orari stabiliti per le attività di alternanza scuola-lavoro, avvisando tempestivamente in caso di ritardo o assenza (producendo regolare certificato medico in caso di malattia);
- tenere un comportamento rispettoso delle persone, delle attrezzature e degli ambienti di lavoro dell'azienda ospitante, seguendo le indicazioni di riferimento del tutor aziendale;
- osservare i regolamenti interni dell'azienda ospitante, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza, sulla privacy e le norme comportamentali previste dal C.C.N.L. di riferimento;
- raggiungere autonomamente la sede dell'azienda ospitante, completando in tutte le sue parti l'apposito registro delle presenze e informando la scuola per eventuali trasferimenti esterni alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola-lavoro.



FONDAZIONE
AMBROSIANA
PER LA CULTURA
E L'EDUCAZIONE
CATTOLICA

ENTE GESTORE
DEGLI ISTITUTI
SCOLASTICI
PARITARI

Collegio
BALLERINI
Seregno (MB)

Collegio
CASTELLI
Saronno (VA)

Istituto
SACRAMENTINE
Cesano M. (MB)

luogo e data _____

_____	_____
firma dell'allievo	_____
firma di un genitore o di chi ne esercita la patria potestà (solo in caso di minorenni)	_____
firma del Responsabile della scuola	_____
firma del Responsabile dell'azienda	_____

Annotazioni del Scuola (Soggetto promotore) per l'Azienda ospitante, l'allievo e la famiglia

- Il tutor scolastico è a disposizione dello stagista e del soggetto ospitante per ogni eventualità. Qualunque segnalazione andrà inoltrata alla segreteria della scuola (0362235501 – info.ballerini@collegifacec.it) durante il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30, il sabato dalle 9.00 alle 12.00. La segreteria provvederà a informare immediatamente il tutor scolastico che, nel più breve tempo possibile, contatterà il richiedente.
- Questo documento è prodotto in numero tre copie di cui: una per lo studente, una per l'azienda ospitante e una per il soggetto promotore. Ciascuna copia dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta.
- In allegato al presente progetto formativo sarà fornita una *scheda sicurezza 81/08* da inserire nel documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) dell'azienda ospitante, ai fini di una corretta procedura di prevenzione e protezione dei tirocinanti durante il lavoro.
- Per quanto non espressamente indicato nel presente progetto si fa riferimento alla convenzione stipulata in precedenza e alla normativa vigente, in ambito di stage e tirocini formativi, disponibile in copia sul sito www.collegioballerini.it.



ISTITUTI CON SISTEMA
QUALITÀ CERTIFICATO
ISO 9001:2015