

LINEE GUIDA PER LO STAGISTA

Sintesi



STAGE

ISTRUZIONI PER L'USO

1. Lo stage è obbligatorio, è parte integrante del percorso scolastico e concorrere a pieno titolo al raggiungimento del monte ore. Il mancato rispetto delle regole influirà negativamente sulla valutazione complessiva del percorso scolastico.

2. Lo stage si svolge esclusivamente in strutture convenzionate con la scuola.

3. Lo stage non può essere né interrotto né ridotto.

4. In caso di assenza per malattia è necessario inviare entro 24 ore il certificato medico al datore di lavoro ed una copia alla scuola.

5. Eventuali permessi, supportati da valido motivo, vanno richiesti anticipatamente e in forma scritta al datore di lavoro e comunicati tempestivamente alla scuola.

6. La permanenza presso l'azienda ospitante non comporta da parte della stessa

alcun impegno futuro per l'instaurazione di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato. L'azienda che intendesse prolungare il rapporto di lavoro con l'alunno è chiamata ad assumersene gli oneri conseguenti.

7. Per contattare i tutor chiamare la scuola in orario d'ufficio e lasciare un messaggio.

8. I tutor scolastici contatteranno l'azienda durante lo stage per verificare l'andamento dello stagista.

9. La documentazione di stage, comprensiva del registro delle presenze e della scheda di valutazione, deve essere riconsegnata in busta chiusa allo stagista che la dovrà a sua volta consegnare a scuola in segreteria il giorno successivo alla fine dello stage.

10. La documentazione di stage entrerà a far parte del portfolio dello studente e potrà

essere visionata, durante il periodo scolastico, dallo studente e/o dai genitori previa richiesta scritta al responsabile di stage.

RIFERIMENTI UTILI

– segreteria – tel. 0362 235501

– info.ballerini@collegiacec.it
