

Convenzione protocollo n° _____ del _____

Tipologia di attività di alternanza scuola-lavoro regolata dal presente patto formativo:

- Stage o tirocinio curricolare svolto durante l'anno scolastico
- Stage o tirocinio curricolare svolto nel periodo estivo (art. 60, comma 4 del D. Lgs. 10/09/2003 n.276)
- Stage o tirocinio facoltativo svolto nel periodo estivo (art. 60, comma 4 del D. Lgs. 10/09/2003 n.276)
- I.F.S. – Impresa Formativa Simulata
- Bottega Scuola o attività di Scuola Impresa
- Progetti (project work, progetti per l'imprenditorialità, incontri con esperti)
- Altro (indicare)

SCUOLA

Sede operativa	Collegio Arcivescovile Ballerini		
	<i>indirizzo</i> via Verdi, 77		
	<i>comune</i> Seregno (MB)	<i>cap</i> 20831	
Rettore	<i>cognome nome</i> don Gianluigi Frova		
	<i>comune di nascita</i> Erba (CO)	<i>cap</i> 22036	<i>il</i> 01/07/1960
Tutor	<i>cognome nome</i>	<i>cellulare</i>	

AZIENDA

Nome della struttura			
	<i>indirizzo</i>		
	<i>comune</i>	<i>cap</i>	
Responsabile	<i>cognome nome</i>		
	<i>comune di nascita</i>	<i>cap</i>	<i>il</i>
Periodo di alternanza	<i>data inizio</i>	<i>data fine</i>	<i>numero minimo ore di attività</i>
	<i>reparto di assegnazione</i>		
Tutor	<i>cognome nome</i>	<i>cellulare</i>	

ALLIEVO/A

<i>cognome nome</i>		
	<i>codice fiscale</i>	
<i>comune di nascita</i>	<i>cap</i>	<i>il</i>
<i>indirizzo di residenza</i>		
<i>comune di residenza</i>	<i>cap</i>	
<i>cellulare</i>		



FONDAZIONE
AMBROSIANA
PER LA CULTURA
E L'EDUCAZIONE
CATTOLICA

ENTE GESTORE
DEGLI ISTITUTI
SCOLASTICI

Collegio
BALLERINI
Seregno (MB)

Collegio
BENTIVOGLIO
Tradate (VA)

Collegio
CASTELLI
Saronno (VA)

Collegio
PIO XI
Desio (MB)

Istituto
SACRAMENTINE
Cesano M. (MB)



L'ALLIEVO/A

in procinto di affrontare un percorso di alternanza scuola-lavoro presso l'Azienda sopra indicata

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- che le attività del percorso di alternanza scuola-lavoro sono parte integrante del percorso formativo scolastico e sono soggette alle regole stabilite dalla scuola e dall'azienda ospitante;
- che le attività di alternanza scuola-lavoro non comporta il versamento di un compenso o indennizzo e non crea legami di lavoro diretti con l'azienda ospitante o impegni futuri per l'assunzione nella stessa;
- che in generale le attività di alternanza scuola-lavoro si riferiscono alle norme comportamentali del C.C.N.L. di riferimento, alle norme antinfortunistiche e in materia di privacy;
- delle coperture assicurative poste in essere dalla scuola (Infortunio sul lavoro INAIL posizione n.6562818/47 MONZA – Responsabilità civile posizione n.513324180 CATTOLICA ASSICURAZIONI *valida anche all'estero*);
- che, nel caso si dovessero verificare gravi episodi, in accordo con l'azienda ospitante, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione delle attività di alternanza scuola-lavoro.

SI IMPEGNA A

- rispettare gli orari stabiliti per le attività di alternanza scuola-lavoro, avvisando tempestivamente in caso di ritardo o assenza (producendo regolare certificato medico in caso di malattia);
- tenere un comportamento rispettoso delle persone, delle attrezzature e degli ambienti di lavoro dell'azienda ospitante, seguendo le indicazioni di riferimento del tutor aziendale;
- osservare i regolamenti interni dell'azienda ospitante, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza, sulla privacy e le norme comportamentali previste dal C.C.N.L. di riferimento;
- raggiungere autonomamente la sede dell'azienda ospitante, completando in tutte le sue parti l'apposito registro delle presenze e informando la scuola per eventuali trasferimenti esterni alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola-lavoro.



FONDAZIONE
AMBROSIANA
PER LA CULTURA
E L'EDUCAZIONE
CATTOLICA

ENTE GESTORE
DEGLI ISTITUTI
SCOLASTICI

Collegio
BALLERINI
Seregno (MB)

Collegio
BENTIVOGLIO
Tradate (VA)

Collegio
CASTELLI
Saronno (VA)

Collegio
PIO XI
Desio (MB)

Istituto
SACRAMENTINE
Cesano M. (MB)

luogo e data _____

_____	firma dell'allievo
_____	firma di un genitore o di chi ne esercita la patria potestà (solo in caso di minorenni)
_____	firma del Responsabile della scuola
_____	firma del Responsabile dell'azienda

Annotazioni del Soggetto promotore per l'Azienda ospitante, l'allievo e la famiglia

- Il tutor scolastico è a disposizione dello stagista e del soggetto ospitante per ogni eventualità. Qualunque segnalazione andrà inoltrata alla segreteria della scuola (0362235501 – info.ballerini@collegifacec.it) durante il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30, il sabato dalle 9.00 alle 12.00. La segreteria provvederà a informare immediatamente il tutor scolastico che, nel più breve tempo possibile, contatterà il richiedente.
- Questo documento è prodotto in numero tre copie di cui: una per lo studente, una per l'azienda ospitante e una per il soggetto promotore. Ciascuna copia dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta.
- La scheda di valutazione dovrà essere compilata e consegnata in busta chiusa all'allievo al termine del periodo di attività. Le valutazioni espresse in tale scheda verranno inserite nel portfolio delle competenze professionali.
- Per quanto non espressamente indicato nel presente progetto si fa riferimento alla convenzione stipulata in precedenza e alla normativa vigente, in ambito di stage e tirocini formativi, disponibile in copia sul sito www.collegioballerini.it
- Tutti gli allievi coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro hanno partecipato con successo al corso di formazione e informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (accordo Stato-Regioni e formazione specifica) erogata in riferimento al D. Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 106/2009.
- Gli allievi dell'Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro hanno partecipato con successo al corso di formazione e informazione sulla prevenzione dei rischi igienici in conformità al Pacchetto Igiene Unione Europea e alla legge Regione Lombardia 33/2009.

